



Commis au service à la clientèle

Temps plein

Principales responsabilités :

- Répondre, en personne, au téléphone ou par courriel, à la clientèle
- Faire les appels au prêt de des détaillants chaque semaine
- Faire la promotion des produits
- Préparer les devis et facturer les commandes
- Bien ordonner les routes et communication avec les livreurs
- Autre travail de bureau

Exigence du poste :

- Être à l'aise avec les systèmes informatiques
- Maîtriser la suite Microsoft Office
- Dynamisme, réactivité et prises d'initiatives
- Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
- Ponctualité et assiduité
- Esprit d'équipe et de collaboration
- Vous démarquer par votre maîtrise à exécuter plusieurs tâches

Horaire de travail, lundi au vendredi

30 heures et plus par semaine

Personne à contacter,

Sandra, 819-623-5672, comptabilite.rdv@gmail.com

2443 ch. du 5^e rang sud, Mont-Laurier QC J9L 3G7